

ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ ПРАВО

Дипломатическая служба Республики Молдова

*Буриан А.Д.**

1. Конституционные принципы внешней политики Республики Молдова

Конституция Республики Молдова, принятая 29 июля 1994 г., регламентирует принципы осуществления внешней политики государства и дипломатической деятельности¹. Так, ст. 8 предусматривает, что Республика Молдова обязуется соблюдать Устав Организации Объединенных Наций и договоры, одной из сторон которых она является, строить отношения с другими государствами на общепризнанных принципах и нормах международного права. В этой же статье закреплён принцип примата международного права над внутренним правом, указывающий, что вступлению в силу международного договора, содержащего положения, противоречащие Конституции, должен предшествовать её пересмотр.

Основной закон провозглашает постоянный нейтралитет Республики Молдова и не допускает размещения вооружённых сил других государств на её территории (ст. 11 Конституции). Принцип нейтралитета является одним из основных конституционных принципов, непосредственно влияющих на внешнюю политику государства, который нельзя нарушить ни во внутреннем, ни во внешнем плане. Временное размещение на территории Республики Молдова российских войск входит в противоречие с положениями ст. 11 Конституции, и для разрешения этой ситуации необходимо предпринять действенные меры

* Буриан Александр Дмитриевич – бывший Чрезвычайный и Полномочный посол Республики Молдова в Германии, Испании, Дании, доктор права, доцент, президент Ассоциации международного права Республики Молдова.

¹ См.: *Конституция Республики Молдова*. Кишинев: «Молдпресс», 1994.

как во внутривполитическом, так и в международно-правовом плане².

В ст. 128 Конституции говорится, что в Республике Молдова охраняется собственность других государств, международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Основные направления внешнеэкономической деятельности, принципы использования иностранных кредитов и займов утверждаются Парламентом (ст. 129). Правительство обеспечивает защиту национальных интересов страны во внешнеэкономической деятельности и, исходя из положений последних, проводит политику свободного торгового обмена или политику протекционизма (ст. 129).

Раздел 1 Конституции посвящен регламентации проблем, связанных с приобретением, сохранением или утратой гражданства (ст. 17), и устанавливает права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории страны (ст. 19). В специальном абзаце ст. 19 указывается, что право убежища предоставляется или изымается только в соответствии с законами и с соблюдением международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова.

Конституция определяет и компетенцию публичных властей в международных проблемах. Согласно ст. 66, Парламент обязан утверждать основные направления внутренней и внешней политики государства, ратифицировать, денонсировать, приостанавливать действия и аннулировать международные договоры, заключенные Республикой Молдова. Парламент осуществляет контроль за предоставлением государственных займов, оказанием экономической или иной помощи иностранным государствам, за заключением соглашений о государственных займах и кредитах из иностранных источников. К исключительной компетенции Парламента относится право объявления чрезвычайного положения, осадного положения или войны.

В ст. 77 Конституции указывается, что Президент представляет молдавское государство и является гарантом суверенитета, национальной независимости, единства и территориальной целостности страны. Понятие государственного представительства необходимо понимать как представительство внутри страны, перед внутривгосударственными учреждениями, и на внешней арене, в международных отношениях³.

² См.: Буриан А. *Кто мы, где мы и с кем? Геополитические перспективы Республики Молдова* // «Независимая Молдова», 05.02.1999.

³ См.: Буриан А. *Введение в дипломатическую практик.*, Кишинев: Издательство «ARC», 2001. С. 197-199.

В области внешней политики Президент наделен полномочиями вести переговоры, участвовать в ведении и заключении международных договоров от имени Республики Молдова (ст. 86). Международные договоры, заключенные от имени Республики, представляются для ратификации Парламенту в порядке и сроки, установленные законом.

Президент принимает верительные и отзывные грамоты дипломатических представителей других государств в Республике Молдова (ст. 86). Это полномочие Президента страны является сугубо представительским. Необходимо уточнить, что в данном случае термин *аккредитация* относится только к *главам дипломатических представительств*, а остальные иностранные дипломаты аккредитуются в Министерстве иностранных дел.

По предложению Правительства Президент назначает и отзывает дипломатических представителей Республики Молдова и утверждает учреждение, упразднение и изменение ранга дипломатических представительств (ст. 86). Президентские акты, выпущенные во исполнение этих полномочий, контрассигнуются премьер-министром (ст. 94).

Президент имеет и другие полномочия в области внешних сношений, включая урегулирование проблем гражданства, предоставление политического убежища, присвоение дипломатических рангов и т.д. (ст. 88).

Согласно положениям ст. 96 Конституции, роль правительства в международных отношениях государства, за исключением зафиксированных в ст. 86 и 94, заключается в обеспечении проведения внешней и внутренней политики государства. Понятие *обеспечения проведения внешней и внутренней политики государства* следует толковать как функцию, для исполнения которой не требуется дополнительных полномочий при ведении переговоров и подписании межправительственных соглашений, представляющую собой постоянную деятельность правительства по координации и контролю⁴.

Конституционный суд осуществляет контроль за соответствием положений действующей Конституции международным договорам, к которым присоединяется Республика Молдова (ст. 135). С момента принятия Конституционным судом соответствующего решения законы и нормативные акты либо их части считаются утратившими силу. Решения Конституционного суда окончательны и обжалованию не подлежат (ст. 140).

⁴ См.: Буриан А. *Внешней политики у нас нет* // «Кишиневские Новости», 31.08.1999.

2. Дипломатическая служба Республики Молдова

Правовую основу дипломатической службы составляют Конституция Республики Молдова, Закон о дипломатической службе Республики Молдова от 27 декабря 2001 года, международные договоры, одной из сторон которых является Республика Молдова, в том числе Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года и Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года, а также другие нормативные акты.

Дипломатическая служба Молдовы имеет следующие основные цели⁵:

- a) проведение внешней политики в целом и осуществление торговых и экономических внешних отношений в частности;
- b) представительство и защита в международном плане национальных интересов Республики Молдова;
- c) осуществление суверенных прав Республики Молдова в международных отношениях;
- d) защита прав и интересов Республики Молдова, ее граждан (физических и юридических лиц) согласно международной практике и в пределах, допускаемых нормами и принципами международного права;
- e) содействие двусторонним и многосторонним политическим, торговым, экономическим, культурным, научным связям Республики Молдова с государствами мира, урегулирование возможных политико-юридических проблем с данными государствами;
- f) формирование необходимых дипломатических качеств для предупреждения, действия и реагирования на международные события, способные нанести ущерб интересам Республики Молдова;
- g) обеспечение согласованности и единства действий Республики Молдова во внешнем плане;
- h) создание благоприятного образа Республики Молдова за рубежом;
- i) соблюдение и последовательное развитие международного права;
- j) соблюдение прав человека как основы любого человеческого общества;
- k) осуществление дипломатическими методами и средствами специфических действий для обеспечения всеобщего и регионального мира и безопасности.

⁵ См.: Мониторул Официал ал Републичий. Молдова, № 20 от 05.02.2002.

Учреждения дипломатической службы имеют следующие основные функции:

а) разработка и осуществление концепций, стратегий и основных направлений внешней политики Республики Молдова;

б) исключительная координация деятельности центральных отраслевых органов и других органов публичной власти Республики Молдова в целях обеспечения осуществления единой политики в области международных отношений;

с) анализ политической и экономической ситуации в мире, внешней и внутренней политики иностранных государств, деятельности международных организаций;

д) информирование органов публичной власти Республики Молдова согласно их компетенции о международных событиях, имеющих значение для страны;

е) предоставление помощи и защиты гражданам Республики Молдова (ее физическим и юридическим лицам), находящимся за рубежом, в рамках, предусмотренных международным правом;

ф) представление Республики Молдова в отношениях с другими государствами и с международными организациями;

г) организация и участие в переговорах по заключению международных договоров с другими государствами и с международными организациями;

h) способствование свободному функционированию иностранных дипломатических и консульских представительств на территории Республики Молдова, а также обеспечение контроля за соблюдением их дипломатических и консульских привилегий и иммунитетов;

і) обеспечение депонирования, регистрации, учета и хранения международных договоров Республики Молдова;

ј) обеспечение государственного протокола;

к) принятие мер по соблюдению, разработке и инициированию изменений национального законодательства о внешней деятельности, обобщение практики его применения;

l) профессиональная подготовка и усовершенствование персонала учреждений дипломатической службы;

т) осуществление других функций, предусмотренных законодательством.

Система учреждений дипломатической службы состоит из следующих структур:

а) Министерство иностранных дел, имеющее статус центрального органа;

б) дипломатические представительства, в том числе постоянные представительства при международных организациях, делегации, миссии ad hoc;

в) консульские учреждения;

г) другие учреждения, созданные с целью обеспечения деятельности учреждений дипломатической службы, в том числе подготовки и усовершенствования их персонала.

Дипломатическим представительствам присваиваются следующие ранги:

I - посольство под руководством чрезвычайного и полномочного посла или постоянное представительство под руководством постоянного представителя;

II - миссия под руководством посланника;

III - миссия под руководством поверенного в делах.

Консульским учреждениям присваиваются следующие классы:

I - генеральные консульства;

II - консульства;

III - вице-консульства;

IV - консульские агентства.

Для обеспечения функционирования учреждений дипломатической службы Правительство Молдовы утверждает их структуру и положения о функционировании, а Министерство иностранных дел издает приказы, распоряжения и утверждает инструкции и внутренние положения.

Дипломатическим представительством Республики Молдова руководит его глава – чрезвычайный и полномочный посол, либо постоянный представитель, либо делегат, либо посланник, либо поверенный в делах или временный поверенный в делах, несущий ответственность за деятельность учреждения, которым руководит.

Консульским учреждением Республики Молдова руководит его глава – генеральный консул, либо консул, либо вице-консул, либо консульский агент, либо временно исполняющий обязанности главы консульского учреждения, несущий ответственность за деятельность учреждения, которым руководит.

Создание, упразднение и изменение ранга дипломатических представительств иницируются Министерством иностранных дел и ут-

верждаются Президентом Республики Молдова по предложению Правительства.

Создание, упразднение и изменение класса консульских учреждений Республики Молдова инициируются Министерством иностранных дел и утверждаются Правительством.

В составе дипломатических представительств и консульских учреждений могут быть открыты специальные бюро или отделы для представления и защиты торговых и экономических интересов Республики Молдова в государстве пребывания.

Материальное обеспечение учреждений дипломатической службы осуществляется систематически исходя из их задач и нужд. По предложению Министерства иностранных дел Правительство принимает с этой целью постановления, обеспечивая выделение необходимых бюджетных средств.

Учреждения дипломатической службы располагают собственной системой сообщения, в том числе шифрованной связью, курьерской службой, дипломатической или консульской почтой, что позволяет обеспечить быструю и надежную передачу конфиденциальной или секретной информации, а также дипломатической корреспонденции. Функционирование системы сообщения учреждений дипломатической службы регулируется внутренними положениями.

Дипломатическая или консульская почта является для дипломатической службы средством отправки официальной корреспонденции, в том числе имеющей конфиденциальный или секретный характер, и нуждается в охране.

Дипломатическая или консульская почта, не сопровождаемая курьером, может быть передана командиру самолета или иного транспортного средства с предписанным назначением. Дипломатическая или консульская почта не предназначена для замены национальной почтовой службы.

Дипломатическая служба располагает архивом, состоящим из главного архива и архива договоров. Функционирование данных архивов регулируется внутренними положениями.

Учреждения дипломатической службы осуществляют издательскую деятельность в соответствии с законодательством.

С целью проверки порядка осуществления дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Республики Молдова своих функций, организации их деятельности и использования ими

технических средств, а также с целью контроля соблюдения ими распоряжений организационного характера, служебных регламентов, актов трудового законодательства и других нормативных актов, в том числе касающихся условий жизни их персонала, министр иностранных дел может по собственной инициативе или по требованию Президента Республики Молдова распорядиться об инспектировании дипломатических представительств и консульских учреждений, создавая с этой целью специальную комиссию.

В Министерстве иностранных дел устанавливаются следующие дипломатические должности:

- a) министр;
- b) первый заместитель министра;
- c) заместитель министра;
- d) генеральный секретарь;
- e) посол по особым поручениям;
- f) директор кабинета;
- g) советник министра;
- h) начальник главного управления;
- i) заместитель начальника главного управления;
- j) начальник управления;
- k) заместитель начальника управления;
- l) начальник отдела;
- m) советник;
- n) первый секретарь;
- o) второй секретарь;
- p) третий секретарь;
- q) атташе.

Для дипломатических агентов и консульских должностных лиц устанавливаются следующие должности в зависимости от ранга дипломатического представительства или класса консульского учреждения:

- a) чрезвычайный и полномочный посол;
- b) постоянный представитель или делегат при международной организации;
- c) посланник;
- d) поверенный в делах или временный поверенный в делах;
- e) генеральный консул;
- f) министр-советник, заместитель постоянного представителя при международной организации;

- g) советник;
- h) первый секретарь;
- i) консул;
- j) второй секретарь;
- k) вице-консул;
- l) третий секретарь;
- m) атташе;
- n) консульский агент;
- o) референт.

На дипломатическую должность может быть зачислено лишь лицо, которое соответствует следующим условиям:

- a) имеет гражданство Республики Молдова;
- b) обладает всеми политическими и гражданскими правами, предусмотренными Конституцией Республики Молдова;
- c) имеет диплом (лицензию) об университетском образовании;
- d) владеет молдавским языком и одним из языков международного общения;
- e) обладает физическими качествами, необходимыми для работы в области внешних отношений;
- f) не имеет судимости за умышленно совершенное преступление.

Чрезвычайные и полномочные послы, постоянные представители, посланники – главы дипломатических представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом Республики Молдова по предложению Правительства. Предложения относительно назначения на эти должности или освобождения от них вносятся в Правительство министром иностранных дел после консультаций с Парламентом.

Генеральный консул назначается на должность и освобождается от должности Правительством по предложению министра иностранных дел. Главы остальных консульских учреждений назначаются на должности и освобождаются от них министром иностранных дел.

Зачисление на другие дипломатические должности осуществляется приказом министра иностранных дел по предложению Аттестационно-квалификационной комиссии Министерства иностранных дел.

В соответствии с квалификацией и профессиональной подготовкой лицам, зачисленным на дипломатическую должность, присваиваются следующие дипломатические ранги:

- a) атташе;
- b) третий секретарь;
- c) второй секретарь;
- d) первый секретарь;
- e) советник;
- f) министр-посланник;
- g) посол.

Дипломатические ранги присваиваются указом Президента Республики Молдова по предложению министра иностранных дел по рекомендации Аттестационно-квалификационной комиссии Министерства иностранных дел на основе результатов аттестации. Аттестационно-квалификационная комиссия собирается по меньшей мере один раз в год. Положение о комиссии утверждается министром иностранных дел.

Дипломатический ранг посла присваивается указом Президента Республики Молдова по предложению министра иностранных дел после консультаций с премьер-министром.

Обладатель дипломатического ранга не может быть лишен его иначе как в случае, предусмотренном статьей 14.

По истечении сроков, предусмотренных Законом о дипломатической службе для получения соответствующего дипломатического ранга, лица, зачисленные на дипломатическую должность, в соответствии с требованиями, предусмотренными в положении об Аттестационно-квалификационной комиссии Министерства иностранных дел, могут предстать для аттестации.

Устанавливаются следующие минимальные сроки, необходимые для присвоения очередного дипломатического ранга:

- a) один год с даты назначения на дипломатическую должность – для ранга атташе;
- b) два года в ранге атташе – для ранга третьего секретаря;
- c) два года в ранге третьего секретаря – для ранга второго секретаря;
- d) три года в ранге второго секретаря – для ранга первого секретаря;
- e) три года в ранге первого секретаря – для ранга советника;
- f) четыре года в ранге советника – для ранга министра-посланника.

Для присвоения ранга посла могут быть предложены, как правило, лица, зачисленные на дипломатическую должность, – обладатели дипломатического ранга министра-посланника.

При исчислении необходимого срока для присвоения дипломатического ранга принимается во внимание:

а) период работы в Министерстве иностранных дел Республики Молдова;

б) период работы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Молдова;

с) период работы в качестве международных служащих в международных правительственных организациях, членом которых является Республика Молдова, или дипломатических представительствах данных организаций;

д) период прохождения постуниверситетского обучения и различных стажировок по рекомендации Министерства иностранных дел.

За совершение действий, подлежащих наказанию в соответствии с законодательством Республики Молдова или государства пребывания, лицо, зачисленное на дипломатическую должность, может быть понижено в ранге или лишено дипломатического ранга.

Главы дипломатических представительств и консульских учреждений назначаются на должность на срок до четырех лет. Для остальных дипломатических агентов и консульских должностных лиц, а также для членов административно-технического и обслуживающего персонала данный срок не может превышать трех лет.

По истечении срока выполнения своих функций дипломатический агент или консульское должностное лицо переводится на дипломатическую должность в Министерстве иностранных дел при условии наличия вакантных должностей. В противном случае эти лица зачисляются в резерв Министерства иностранных дел.

Члены административно-технического и обслуживающего персонала, направленные в дипломатическое представительство или консульское учреждение не из персонала центрального органа, по истечении установленного срока выполнения своих функций могут быть зачислены на должность в Министерстве иностранных дел при условии наличия вакантных должностей.

Лица, зачисленные на дипломатическую должность в Министерстве иностранных дел, могут быть рекомендованы для зачисления в международные организации, членом которых является Республика Молдова, или в дипломатические представительства этих организаций в соответствии с положениями об этих международных организациях.

Служащий учреждений дипломатической службы не может занимать должность, находящуюся в отношениях подчиненности или подконтрольности с должностью, занимаемой в системе учреждений дип-

ломатической службы его прямыми родственниками или свойственниками. В случае нарушения этих требований служащий подлежит переводу на должность, исключая такую подчиненность, а при невозможности перевода один из служащих подлежит увольнению.

Служащие учреждений дипломатической службы могут быть с их согласия временно направлены в специализированные учреждения Республики Молдова или других государств для профессионального усовершенствования или стажировки. В таких случаях за ними сохраняется оплата труда, предусмотренная законодательством.

Оплата труда персонала учреждений дипломатической службы осуществляется на особых условиях и имеет своей целью обеспечение соответствующих материальных условий для независимого и эффективного исполнения служебных обязанностей.

Труд персонала учреждений дипломатической службы оплачивается в соответствии с положениями законодательства об оплате труда государственных служащих и персонала, осуществляющего техническое обслуживание, обеспечивающее функционирование органов публичной власти.

- На период пребывания за границей членам персонала дипломатических представительств и консульских учреждений назначаются, помимо заработной платы в национальной валюте Республики Молдова, не облагаемые налогом выплаты в свободно конвертируемой иностранной валюте, а также выплаты для содержания членов их семей, проживающих вместе с ними в период выполнения ими своих функций. Членами семьи являются супруга (супруг) и дети в возрасте до 18 лет, а также лица, находящиеся на иждивении откомандированного лица, независимо от возраста. Размер выплат в иностранной валюте устанавливается Правительством для каждой страны в отдельности. Выплаты в иностранной валюте не имеют статуса заработной платы. Выплаты в иностранной валюте осуществляются с момента пересечения границы Республики Молдова при отбытии за рубеж и до возвращения в страну после выполнения функций.

При установлении размера выплат в иностранной валюте принимаются во внимание занимаемая должность, минимальная потребительская корзина в государстве пребывания и климатические условия данного государства.

Минимальная потребительская корзина, включающая в обязательном порядке стоимость минимального медицинского страхового по-

лиса, исчисляется для каждого государства пребывания в соответствии с положениями инструкции, утвержденной министром иностранных дел и министром финансов.

В случае необходимости (но не реже одного раза в пять лет) проводится перерасчет минимальной потребительской корзины для каждого государства пребывания с целью индексации размера выплат в иностранной валюте.

Деятельность в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Молдова не должна наносить ущерб интересам членов персонала этих учреждений и членов их семей. С целью защиты брака и семьи поощряется сопровождение супругой (супругом) и детьми члена персонала учреждений дипломатической службы, переведенного на должность в дипломатическое представительство или консульское учреждение. Данное условие является отличительной чертой дипломатической службы Республики Молдова.

По прибытии для выполнения функций членам персонала дипломатических представительств или консульских учреждений, а также членам их семей, проживающим вместе с ними, оформляется медицинский страховой полис в государстве пребывания в соответствии с действующим в нем законодательством.

Членам персонала дипломатических представительств или консульских учреждений и членам их семей, проживающим вместе с ними, обеспечивается, независимо от используемого средства передвижения, полная оплата транспортных расходов в связи с отбытием для выполнения функций и возвращением после этого, а также, один раз в год, – в связи с возвращением в страну в отпуск. В случае если время, необходимое для командировок, превышает 24 часа, им оплачиваются суточные и расходы на проживание. Покрытие расходов, связанных с возвращением в страну, обеспечивается члену персонала дипломатического представительства или консульского учреждения также в случае смерти его прямого родственника или свойственника. Расходы, предусмотренные настоящей частью, не должны превышать стоимости авиабилета экономического класса.

Члены персонала дипломатического представительства или консульского учреждения обеспечиваются за рубежом жильем в соответствии с должностью и числом членов семьи, проживающих вместе с ними.

Для выполнения служебных обязанностей дипломатический агент или консульское должностное лицо обеспечивается служебным авто-

мобилем в зависимости от занимаемой должности.

Лица, зачисленные на дипломатическую должность в Министерстве иностранных дел, и дипломатические агенты или консульские должностные лица получают компенсации для покрытия затрат на приобретение протокольной одежды. Размер этих компенсаций и порядок их исчисления устанавливаются в соответствии с положением, утвержденным министром иностранных дел и министром финансов.

В случае вооруженных конфликтов, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций иного рода, представляющих угрозу безопасности персонала дипломатического представительства или консульского учреждения, Министерство иностранных дел предпринимает все необходимые меры для защиты персонала этих учреждений.

Ущерб, нанесенный члену персонала дипломатического представительства или консульского учреждения либо членам его семьи во время исполнения служебных обязанностей или действий, связанных с этими обязанностями, в период выполнения им своих функций, возмещается в соответствии с законодательством Республики Молдова.

В случае смерти, а также увечья или иного вреда, причиненного здоровью во время исполнения служебных обязанностей или действий, связанных с этими обязанностями, члену персонала дипломатического представительства или консульского учреждения (либо его наследнику) выплачивается компенсация в размере, установленном Правительством.

Расходы на похороны члена персонала дипломатического представительства или консульского учреждения, умершего при исполнении служебных обязанностей, а также на транспортировку его тела в страну покрываются за счет бюджетных средств, выделенных Правительством.

Пенсионное и социальное обеспечение персонала учреждений дипломатической службы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

За супругой (супругом) дипломатического агента или консульского должностного лица сохраняется место работы в случае сопровождения супруга (супруги) во время выполнения им своих функций. Период сопровождения при выполнении функций дипломатического агента или консульского должностного лица засчитывается в трудовой стаж его супруги (супруга).

3. Функции и структура центрального аппарата Министерства иностранных дел Республики Молдова

Регламент Министерства иностранных дел Республики Молдова⁶ возлагает на министерство исполнение следующих функций:

1) осуществлять суверенные права Республики Молдова в рамках международных отношений;

2) проводить внешнюю политику Республики Молдова в ее отношениях с другими государствами и международными организациями;

3) информировать Президента, Парламент и Правительство о важных международных событиях и готовить предложения о позиции Республики Молдова в связи с этими событиями;

4) координировать деятельность центральных специализированных и других административных органов Республики Молдова в целях установления и развития отношений с другими странами в соответствии с действующим законодательством;

5) вести переговоры от имени Республики Молдова или участвовать в переговорах по обсуждению договоров и международных соглашений;

6) готовить предложения по инициированию, ведению переговоров, подписанию, ратификации, одобрению или принятию международных договоров, присоединению к ним или их денонсированию, осуществлять обмен инструментами ратификации, вручать инструменты ратификации или присоединения, уведомлять об одобрении или принятии международных соглашений и их денонсации;

7) заверять предоставление полномочий, выдавать различные документы, относящиеся к его компетенции;

8) следить за применением положений договоров и других международных соглашений, участницей которых является Республика Молдова, представляя соответствующие предложения специализированным органам, Правительству и Президенту Республики Молдова;

9) являться правительственным органом, наделенным координаторской функцией по вопросам соблюдения обязательств, которые вытекают из положений международных договоров, а также представления интересов государства в рамках международных организаций, в том числе в области прав человека;

⁶ Текст Регламента МИД Молдовы см.: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 43-44, 3 iulie 1997.

10) сотрудничать с центральными специализированными органами и другими структурами публичной власти по вопросам внешнеэкономических отношений и проведения единой внешней политики государства;

11) предпринимать действия по соблюдению действующего законодательства Республики Молдова, регулирующего внешнюю деятельность, обобщать практику ее применения;

12) вырабатывать или участвовать в выработке проектов нормативных актов в области внешних сношений Республики Молдова;

13) сохранять оригиналы всех международных двусторонних договоров, а также заверенные копии многосторонних международных договоров, выполнять функции депозитария;

14) хранить государственную печать Республики Молдова и иметь право применять печать сухую;

15) осуществлять управление и контроль за деятельностью дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Молдова в иностранных государствах и при международных организациях;

16) обеспечивать дипломатическую переписку Республики Молдова посредством специализированной службы дипломатических курьеров;

17) осуществлять методологическое руководство по организации бухгалтерской отчетности в подведомственных учреждениях, анализировать и прогнозировать их экономические показатели, обеспечивать предоставление бухгалтерских отчетов и централизованной статистики в установленном порядке;

18) в случае необходимости назначать почетных консулов Республики Молдова и координировать их деятельность;

19) анализировать внутреннее и внешнее положение государств, с которыми Республика Молдова поддерживает дипломатические отношения, определять и оценивать возможности развития торгово-экономических отношений с этими государствами и периодически информировать Президента, Парламент и Правительство по этим вопросам;

20) поддерживать связь с дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями других государств в Республике Молдова в соответствии с нормами международного права и международными обычаями;

21) осуществлять функции, связанные с выполнением государственного протокола, и составлять верительные и отзывные документы;

22) вместе с соответствующими органами содействовать созданию оптимальных условий для деятельности зарубежных представительств и официальных делегаций, осуществлять контроль за соблюдением на территории Республики Молдова дипломатических и консульских иммунитетов дипломатических представительств, консульских учреждений и международных организаций, аккредитованных в Республике Молдова, а также их персонала;

23) периодически организовывать пресс-конференции и брифинги для информирования общественности о деятельности государства в области внешней политики, аккредитовывать зарубежных представителей прессы в Республике Молдова;

24) содействовать развитию отношений и контактов с гражданами Республики Молдова, проживающими за рубежом, а также с молдавской диаспорой;

25) осуществлять консульскую деятельность на территории Республики Молдова и в других государствах;

26) оформлять дипломатические служебные паспорта, визы, осуществлять контроль за их учетом и хранением, легализовать документы юридических и физических лиц Республики Молдова и других государств;

27) участвовать в установленном порядке в рассмотрении просьб о натурализации лиц, прибывающих из других государств или имеющих постоянное местожительство в Республике Молдова;

28) обеспечивать осуществление последовательной кадровой дипломатической политики, организовывать и проводить их подготовку и переподготовку.

Организационная структура министерства утверждена Правительством Республики. Руководство министерством осуществляет министр иностранных дел, первый вице-министр и вице-министры, которые назначаются на должности и освобождаются от них Правительством. Консультативным органом министерства является коллегия, в которую входят 11 членов. Поименный состав коллегии утверждается Правительством по предложению министерства.

В рамках министерства были организованы оперативно-территориальные управления (Главное управление Европы и Северной Америки; Главное управление СНГ и Восточной Европы; Управление Азии, Африки и Латинской Америки) и функциональные управления (Главное Управление европейских организаций, Главное управление меж-

дународного права и договоров; Управление анализа, координации и политической информации; Управление международных экономических отношений; Управление печати и культуры; Управление дипломатического протокола)⁷.

Административные и технические службы подразделяются на следующие управления: Управление исполнительного секретариата и канцелярия; Административно-кадровое управление; Управление бухгалтерского учета, финансов и контроля; Управление по обслуживанию дипломатического корпуса.

Целью деятельности Министерства иностранных дел, помимо указанных выше функций, является поддержание отношений с собственными дипломатическими представительствами, поддержание и развитие отношений с зарубежными дипломатическими представительствами и с дипломатическим корпусом⁸.

4. Дипломатические представительства Республики Молдова

Дипломатические представительства Республики Молдова расположены в государствах, с которыми она поддерживает дружественные отношения и осуществляет сотрудничество в экономической, торговой и политической областях⁹.

На 31 декабря 2002 г. Республика Молдова имела 18 дипломатических представительств в разных странах мира (Российская Федерация, Украина, Беларусь, Казахстан, Узбекистан, Соединенные Штаты Америки, Федеративная Республика Германия, Китай, Румыния, Болгария, Венгрия, Польша, Австрия, Франция, Бельгия, Италия, Турция, Государство Израиль,) и четыре постоянных представительства при международных организациях (ООН, Совет Европы, ОБСЕ и ВТО).

Структура дипломатических представительств построена по классическому принципу¹⁰. Руководство представительством осуществля-

⁷ См.: Буриан А. *Введение в дипломатическую практику*, Кишинев: Издательство «ARC», 2001. С. 292-296.

⁸ См.: Alexandru Burian, *Introducere în practica diplomatică și procedura internațională*, Chișinău, Editura «Cartier», 2000. P. 142-143.

⁹ См.: Alexandru Burian, *Drept diplomatic și consular*, Chișinău, Editura „ARC”, 2001, p. 140-141.

¹⁰ См.: Александр Буриан, *Правовой режим дипломатических представительств // «Закон и жизнь»*. 2002. № 1. С. 8-12.

ет глава представительства в ранге посла. Структура каждого представительства имеет свои характерные особенности, обусловленные спецификой и традициями государства пребывания, а также функциональными потребностями миссии. Как правило, во всех представительствах существует канцелярия – основной орган представительства, где разрабатываются документы, относящиеся к компетенции главы представительства. Политические проблемы находятся в ведении советника представительства, а проблемами экономического сотрудничества занимается первый секретарь. В представительствах работают пресс-бюро или отделы печати, а также бюро атташе по культуре.

Консульские отделы посольства¹¹ занимаются вопросами паспортов и виз, юридической помощи, связями с молдавской диаспорой в других государствах.

¹¹ См.: Александр Буриан, *Правовой режим консульских учреждений* // «Закон и жизнь». 2002. № 3. С. 4-10.